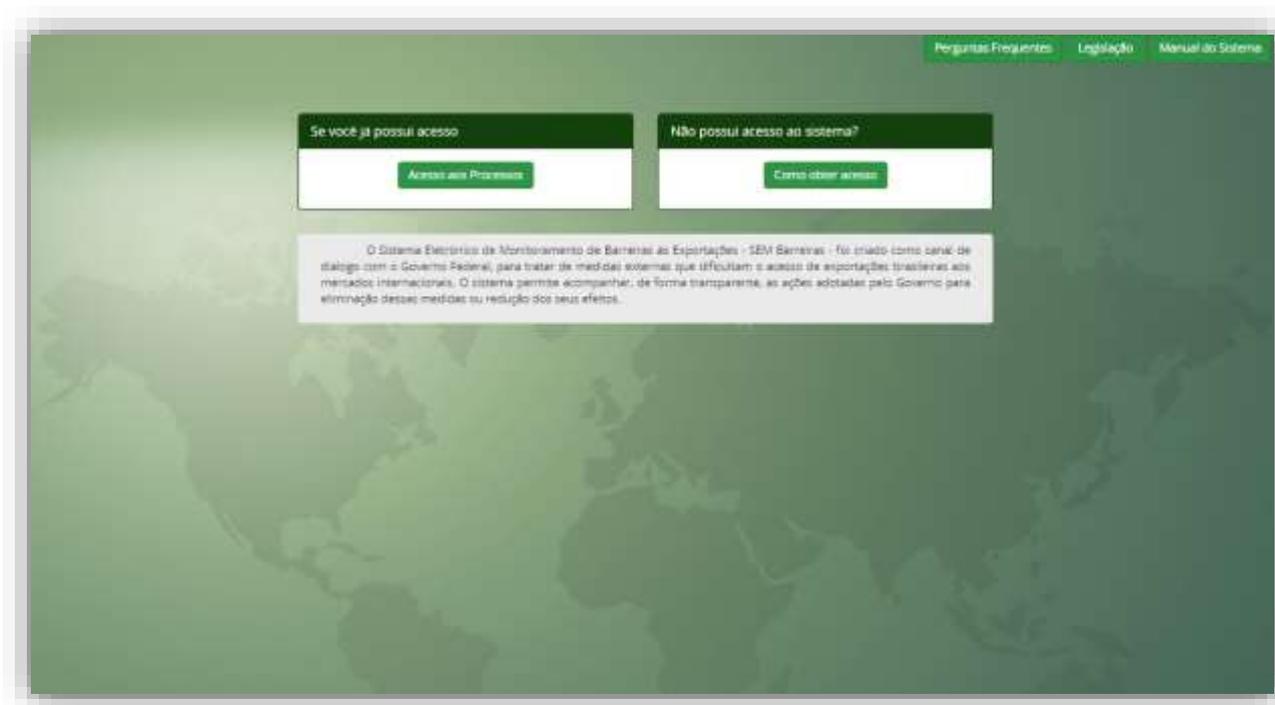


SEM Barreiras

Sistema Eletrônico de Monitoramento de Barreiras às Exportações Brasileiras

MANUAL DO USUÁRIO



Sumário

Sumário.....	2
1. Apresentação.....	3
2. Processos do SEM Barreiras	5
3. Acesso.....	6
4. Cadastrar um Processo.....	9
5. Acompanhamento de um Processo	16
a) Editar o formulário	17
b) Enviar Mensagem	17
c) Visualizar formulário	17
6. Respondendo a uma Pendência.....	20
7. Glossário de Ícones.....	21

1. Apresentação

O Sistema Eletrônico de Monitoramento de Barreiras às Exportações Brasileiras (SEM – Barreiras) é a ferramenta online desenvolvida pelo Governo Federal para comunicação de medidas estrangeiras impostas contra as exportações brasileiras.



As barreiras às exportações, sejam tarifárias ou não tarifárias, fazem parte do rol de dificuldades de acesso a mercados externos. Tais dificuldades são enfrentadas pelas empresas que atuam ou pretendem atuar no comércio internacional.

O principal objetivo do SEM Barreiras é auxiliar o Governo brasileiro a identificar, de forma contínua, sistemática e transparente, e envidar esforços para eliminar ou reduzir os efeitos das barreiras aos produtos, serviços e investimentos brasileiros no acesso a mercados externos.

Por meio desse instrumento, pretende-se estreitar ainda mais a relação entre o Governo e a sociedade, ao apoiar a atuação dos órgãos governamentais com vistas à remoção das barreiras comerciais ou redução dos seus efeitos. Atualmente, a comunicação dos entraves identificados é feita aos mais diversos órgãos de Governo, principalmente MDIC, MRE, MAPA, Inmetro e Anvisa.

Com a disponibilização do SEM Barreiras, os órgãos de Governo dispõem de informação consolidada e atualizada para negociar ou tomar as medidas cabíveis junto aos países que tenham imposto medidas restritivas à inserção comercial de produtos, serviços e investimentos brasileiros.

Uma vez identificada e verificada a consistência das informações disponíveis, uma medida com potencial de restringir ou que restrinja as exportações brasileiras passa por análise técnica de impacto comercial e de compatibilidade face aos acordos de comércio nos quais se tenham estabelecido compromissos às partes envolvidas, sejam eles de caráter multilateral, regional ou bilateral.

A partir dessas análises, decide-se pelas ações cabíveis, seja no âmbito interno (adaptação regulatória, modificação produtiva e outras), seja no âmbito externo (gestões junto às autoridades técnicas e políticas do país que impôs a medida,

¹ As etapas para cadastramento de empresa e usuários, assim como as configurações necessárias para o primeiro acesso, estão descritos no “Tutorial de Instalação do SEM Barreiras”, documento disponível na página do sistema na internet: www.sembarreiras.gov.br

inserção em agendas de reuniões bilaterais, regionais ou multilaterais, ou mesmo decisão por tratá-la no âmbito de mecanismos internacionais de solução de controvérsias).

As formas de enfrentar essas barreiras passam pela necessidade de adaptação do setor produtivo, de aperfeiçoamento dos produtos, serviços e processos, bem como pela atuação do Governo em defesa dos interesses dos setores exportadores brasileiros, em prol de uma melhor e mais qualificada inserção internacional.

Medidas que estejam de acordo com as regras do comércio internacional também podem ser objeto de negociação do governo brasileiro junto aos parceiros comerciais para eliminação ou redução dos seus efeitos no comércio.

O SEM Barreiras permite ao usuário poder acompanhar passo-a-passo o tratamento do processo, o que proporciona maior transparência e proximidade entre o Governo e a sociedade.

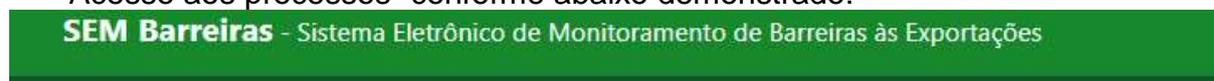
2. Processos do SEM Barreiras

- a) Registro e Análise - recebimento de informações inseridas no sistema e verificação da consistência dos dados apresentados; avaliação de impacto comercial e avaliação legal da medida frente às regras internacionais de comércio existentes que regem a matéria. Ocorrem nas fases “Levantamento” e “Processamento”.
- b) Tratamento – ações empreendidas no sentido de remover as barreiras comerciais ou reduzir seus efeitos. O sistema registra todas as ações internas de análise da medida e as ações externas junto ao país que a adotou; ações empreendidas no sentido de remover as barreiras
- c) Accountability – o sistema contará com forte estrutura transversal de transparência, permitindo acompanhamento das ações governamentais referentes à barreira reportada e canais de comunicação céleres com a unidade responsável pelo processo gerado.

3. Acesso

Após o cadastramento do CNPJ responsável pela demanda conforme instruído no “Tutorial de Instalação” os CPF vinculados ao CNPJ poderão acessar o sistema seguindo os passos abaixo:

- a) Acesse o endereço www.sembarreiras.gov.br, clicar na opção “Empresas, Associações e demais entidades do setor empresarial” e depois clique no botão “Acesso aos processos” conforme abaixo demonstrado:

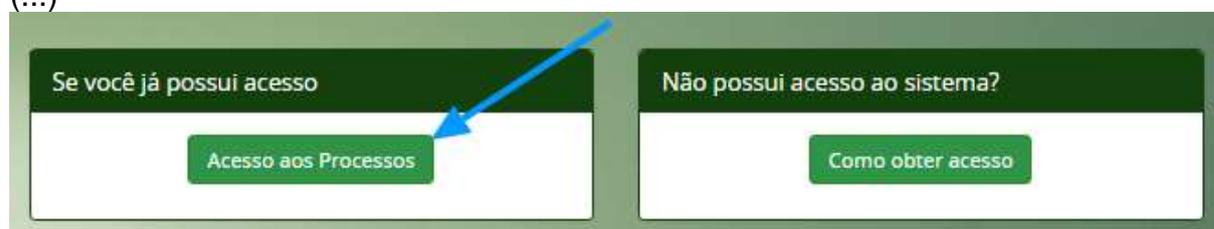


O Sistema Eletrônico de Monitoramento de Barreiras às Exportações - SEM Barreiras - foi criado como canal de diálogo com o Governo Federal, para tratar de medidas externas que dificultam o acesso de exportações brasileiras aos mercados internacionais.

O sistema permite acompanhar, de forma transparente, as ações adotadas pelo Governo para eliminação dessas medidas ou redução dos seus efeitos.



(...)



- b) Será aberta a tela da plataforma Acesso.Gov.Br para que o usuário informe seu CPF e clique em “Próxima”:



Obs.1: Caso os colaboradores/delegados não possuam conta na plataforma Acesso.Gov.Br, bastará criá-la pela opção “Crie sua conta”.

Obs.2: Dúvidas ou dificuldades no uso da plataforma Acesso.Gov.Br podem ser esclarecidas e solucionadas pelos links “Como podemos te ajudar?” e “Dúvidas frequentes” destacados no retângulo azul da figura acima.

- c) Na tela seguinte, o usuário deverá informar a senha cadastrada e clicar no botão “Entrar”:

gov.br

Informe a sua senha

Se esquecer sua senha de acesso, o usuário poderá acionar o processo de reinicialização pela opção “Esqueci minha senha”:

Para retornar à tela anterior e informar outro CPF com o qual se acessará o SEM Barreiras, basta clicar na opção “Entrar com outro usuário”.

Esqueci minha senha Entrar com outro usuário

ENTRAR

- d) O SEM Barreiras permitirá que você escolha o ambiente de acesso:
- PRODUÇÃO:** ambiente no qual só devem ser inseridos dados reais e no qual há interação com órgãos governamentais – **ATENÇÃO:** este é o sistema SEM Barreiras pelo qual os órgãos governamentais recebem as demandas do setor empresarial e as analisam com vistas a tratar as barreiras detectadas.

TREINAMENTO: ambiente reservado para testes e capacitações, no qual **NÃO** devem ser inseridos dados reais e no qual **NÃO** há interlocução com os órgãos governamentais.



- e) Após selecionar o ambiente, o sistema solicitará que o usuário confirme o perfil e a empresa cujos processos serão acessados e clique no botão “Entrar”:

Obs.1: Caso o usuário tenha apenas um perfil atrelada a apenas um CNPJ, bastará que ele clique no botão “Entrar”.

Obs.2: Dado que o responsável legal/contábil da empresa é quem cadastra os colaboradores e delegados de cada CNPJ, um mesmo CPF pode ser delegado de um CNPJ e colaborador de outro. Ainda é possível que um determinado CPF seja “Responsável Legal” por um CNPJ e atue enquanto colaborador ou delegado de outro(s) CNPJ.

- f) Pronto! Será apresentada a tela inicial do sistema com a listagem de processos cadastrados para o CNPJ e uma aba contendo os processos em que é necessário tomar alguma providência.



Obs.: Se o usuário desejar mudar o ambiente ou acessar os processos de outro CNPJ ao qual tenha acesso, bastará selecionar a opção “Selecionar Ambiente/Perfil” para retornar passo do item “d”.

Atenção: o nome do usuário, a empresa cujos processos estão sendo acessados e o perfil utilizado serão apresentados na área destacada no retângulo azul da imagem acima.

4. Cadastrar um Processo

A tela inicial do sistema permite visualizar todos os processos de um CNPJ (aba “CNPJ – Processos”) e também aqueles processos em que há alguma providência a ser tomada pelo usuário (aba “CNPJ – Providências”).



No entanto, antes de cobrirmos essa parte, vamos detalhar como é feito o cadastramento de um processo.

P.1: Primeiro, o usuário aciona o menu “Processos” e seleciona a opção “Solicitar Processo”



P.2: Em seguida, o usuário deverá preencher os campos do formulário que será apresentado seguindo a ordem das abas:

Dados sobre a medida >> Indicação de Impacto Comercial >> Observações Úteis >> Documentos

FORMULÁRIO PARA ABERTURA DE PROCESSO

Processo NOVO

Cancelar Salvar Enviar Processo

Ao preencher o formulário abaixo você estará solicitando a criação de um novo processo. O preenchimento dos campos é indispensável para que o pleito apresentado possa receber a devida análise e encaminhamento. Informações complementares poderão ser solicitadas posteriormente e acompanhadas em "Pendências" do processo.

1 - Dados sobre a medida 2 - Indicação de Impacto comercial 3 - Observações úteis 4 - Documentos

Atenção:

a) Cada campo possui uma breve explicação/orientação para preenchimento que pode ser acionada posicionando o cursor do mouse sobre o ícone conforme sinalizado abaixo:

Descrever a medida ou ocorrência, suas exigências, requisitos, principais objetivos.
 Exemplo: Barreira técnica em requisitos de rotulagem ou Registro ou Procedimento de Avaliação da Conformidade (ensaios, testes laboratoriais, certificação). Descrição do requisito questionado - Indicar se a medida é impeditiva ou restritiva ao comércio, se não tem base científica, se é excessivamente onerosa.

Descrição da Medida *

[Empty text input field for 'Descrição da Medida']



b) Além do balão com explicação/orientação, diversos campos possuem assistente de preenchimento que permite localizar os códigos a serem preenchidos a partir da digitação do nome ou de trecho do nome correspondente ao produto ou serviço:

Produtos / Serviços *

Produtos afetados

Digite o nome ou código do(s) produto(s) afetado(s):

NCM	Nome
20040010	3-Mercaptoacetato e seus sais
20030010	8-Mercaptoquina
20034010	8-Hidroxiquinolato de hidróxido
20010001	Acetato de ferimento, de amido ferimento, etc.
20020001	Acetato de mercúrio
20021001	Acetato de mercúrio
20400010	Acetilacetato de mercúrio
20040021	Ácidos graxos dimercados, preparação contendo ácidos graxos dimercados
30000120	Adesivos à base de polímero das posições 30.07 e 30.13, classificados no parágrafo anterior
29101000	Aglomerado de dióxido
84240010	Aparelho de pulverização constituído por bote de pressão com bocal, válvula tipo semáforo e sistema de aram...

Serviços afetados

Digite o nome ou código do(s) serviço(s) afetado(s):

NSI	Nome
-----	------

Serviço(s) afetado(s) pela Medida

Código	Nome do Setor
--------	---------------

c) Caso o usuário se esqueça de preencher algum campo obrigatório (sinalizado com um asterisco (*) à frente do nome do campo), quando tentar navegar para outra aba o sistema apresentará um aviso alertando sobre quais campos ainda devem ser preenchidos antes de se prosseguir.

FORMULÁRIO PARA ABERTURA DE PR...

Processo NOVO

Ao preencher o formulário abaixo você estará solicitando a criação de uma medida. As informações complementares poderão ser solicitadas posteriormente e acompanhadas de documentos.

1 - Dados sobre a medida | 2 - Indicação de Impacto comercial | 3 - Observações Úteis | 4 - Documentos

Aviso

Campo "Detalhamento da Medida" não informado.
 Campo "País / Território Responsável Pela Medida" não informado.
 Campo "Identificação da Medida" não informado.
 Campo "Descrição da Medida" não informado.
 Insira ao menos um produto afetado ou serviço afetado.

OK

P.3: Aba “1. Dados sobre a Medida”

The screenshot shows a web-based form titled "1. Dados sobre a medida". At the top, there are four tabs: "1. Dados sobre a medida" (active), "2. Indicação do Impacto Comercial", "3. Observações sobre", and "4. Documentos". The form contains several input fields and sections:

- País / Território Aduaneiro Responsável Pela Medida:** A dropdown menu labeled "Selecionar".
- Data da Publicação / Ocorrência:** A date input field.
- Data de entrada em vigor:** A date input field.
- Tipo de Medida:** A dropdown menu.
- Detalhamento da Medida:** A large text area for providing details.
- Identificação da Medida:** A text area for identification.
- Descrição da Medida:** A text area for description.
- Produtos / Serviços:** Two sections, each with a search bar and a table below it. The first table has columns for "NCM", "Nome", "Detalhamento adicional", and "Excluir". The second table has columns for "HS", "Nome", "Detalhamento adicional", and "Excluir".
- Setores afetados/pela medida:** A table with columns for "Código" and "Nome do Setor".

Nesta aba deverão ser preenchidos os seguintes campos:

- País/Território aduaneiro responsável pela medida: Indicar qual é o país, território ou bloco que estabeleceu ou propôs a medida ou ocorrência reportada.
- Data da publicação / ocorrência: Indicar a data de publicação da medida ou a data em que houve alguma ocorrência (demoras indevidas, rechaço, retenção de carregamentos exportados, entre outros). Essa informação é necessária para a análise de impacto gerado pela medida sobre as exportações brasileiras.
- Data de entrada em vigor: Indicar a data ou a estimativa para a entrada em vigor da medida, quando aplicável.
- Tipo de Medida: lei, regulamento, política, medida ou prática governamental :que imponha restrições às exportações brasileiras para o país ou território responsável pela medida ou ocorrência reportada.
- Detalhamento da Medida (campo exibido apenas quando o tipo da medida selecionado for “Outras barreiras não tarifárias no comércio de bens”): informar, em até 400 caracteres, detalhes acerca do tipo de medida para que se possa identifica-la corretamente.
- Símbolo de notificação na OMC (campo exibido quando o tipo de medida selecionado for “Regulamento Técnico” ou “Regulamento Sanitário e Fitossanitário”): símbolo de documento na OMC que indica tratar-se de Notificação; o Acordo a que corresponde; e o país que notificou.
 - Exemplo : “G/TBT/N/BRA/nº123”.

- Referência Internacional (campo exibido quando o tipo de medida selecionado for “Regulamento Técnico” ou “Regulamento Sanitário e Fitossanitário”): indicar a existência de um padrão internacional de referência e indicar se a medida destoa e em que grau destoa dessa referência.
- Identificação da Medida: indicar nome, número da medida/ano de publicação : conforme publicação oficial (em idioma original ou inglês), além de órgão responsável e assunto.
 - Exemplo: “*Regulation 52/2014/Ministry of Commerce, which set requirements for food labelling*”.
 - Em caso de ocorrência, indicar data, local, órgão responsável e justificativa apresentada pelo país.
 - Anexar o texto legal ou documentos referentes à ocorrência na aba “Documentos”.
- Descrição da Medida: descrever a medida ou ocorrência, suas exigências, requisitos e principais objetivos.
 - Exemplo: Barreira técnica em requisitos de rotulagem ou Registro ou Procedimento de Avaliação da Conformidade (ensaios, testes laboratoriais, certificação) ou Descrição do Requisito Questionado (indicar se a medida é impeditiva ou restritiva ao comércio, se não tem base científica, se é excessivamente onerosa etc, sendo importante que o demandante identifique quais exigências constantes na medida estão gerando dificuldades para suas exportações).
- Produtos Afetados: indicar a classificação, conforme a Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM), dos produtos afetados pela possível barreira comercial reportada.
 - Obs.1: Esse campo não precisa ser preenchido se a medida afetar somente o setor de serviços.
 - Obs.2: Detalhamento Adicional: Caso a NCM englobe outros produtos, é necessário utilizar o campo de detalhamento adicional para especificar o produto sujeito à barreira imposta pelo país estrangeiro.
- Serviços Afetados: indicar os serviços oferecidos pela empresa ou pelo setor representado pela entidade demandante afetados pela possível barreira comercial reportada, conforme a Nomenclatura Brasileira de Serviços, Intangíveis e outras Operações que produzam Variações no Patrimônio (NBS).
 - Obs.1: Esse campo não precisa ser preenchido se a medida afetar somente o setor de bens.
 - Obs.2: o Detalhamento adicional Especificar, de forma detalhada, a atividade econômica, no caso de a NBS englobar outros serviços.

P.4: Aba “2. Indicação de impacto comercial”

1 - Dados sobre a medida 2 - Indicação de impacto comercial 3 - Observações úteis 4 - Documentos

Indicação de impacto comercial* ⓘ

Há custo envolvido para a adequação da medida? Em caso afirmativo, favor especificar. ⓘ

Sim Não

A medida afeta outros produtores brasileiros? Em caso afirmativo, favor especificar. ⓘ

Sim Não

A medida afeta exportadores de outros países? Em caso afirmativo, favor especificar. ⓘ

Sim Não

A medida afeta os produtores domésticos do país responsável pela medida? Em caso afirmativo, favor especificar. ⓘ

Sim Não

Nesta aba deverão ser preenchidos os seguintes campos:

- **Indicação de Impacto Comercial:** apresentar resumidamente dados de exportação da empresa ou do setor dos produtos ou dos serviços afetados pela medida ou ocorrência ou mesmo pela expectativa gerada pelo anúncio da medida, incluindo participação no mercado-alvo, se há concorrentes no país de destino, qual é o volume das exportações anuais, se o bem já foi exportado anteriormente e quando foi exportado, se houve interrupção de comércio, além de informações sobre o impacto da medida para o setor, valor da operação (em dólar), quando aplicável, entre outros dados relevantes.

As seguintes perguntas também são relevantes para a compreensão dos impactos da medida:

- *Há custo envolvido para a adequação da medida?*

Se sim, indicar eventuais custos absolutos e/ou percentuais que afetam a competitividade da empresa ou do setor em razão da necessidade de adequação do serviço, do produto, ou da linha de produção, às exigências da medida.

Quando pertinente, indicar se há inviabilidade técnica de cumprimento de tais exigências.

- *A medida afeta outros produtores brasileiros?*

Se sim, indicar, se possível, como a medida afeta outros produtores brasileiros e apresentar dados que evidenciem esse fato.

- *A medida afeta exportadores de outros países?*

Se sim, indicar como a medida afeta outros países e apresentar dados que evidenciem esse fato.

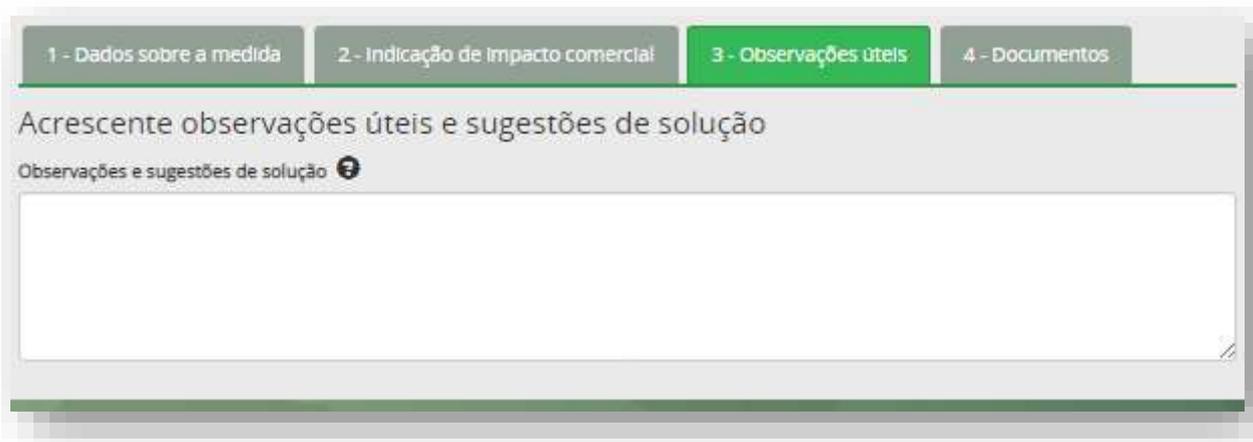
- *A medida afeta os produtores domésticos do país responsável pela medida?*

Se sim, indicar se a medida é aplicada a produtos ou serviços domésticos do país responsável pela medida.

- *Os produtores desse mercado foram beneficiados ou igualmente impactados em decorrência da implementação da medida?*

Se sim, especificar de que forma os produtos locais foram beneficiados ou impactados com a medida.

P.5: Aba “3. Observações Úteis”



Nesta aba deverá ser preenchido o campo:

- **Observações e Sugestões de Solução:** informar tudo o que a demandante entende ser importante para a análise do caso pelo governo brasileiro, como: gestões já feitas pela entidade junto ao governo do país ou junto à autoridade do governo brasileiro, especificando quando e se já houve respostas; análises adicionais; comparações com marco regulatório anteriormente vigente e/ou com referências internacionais que regem a matéria, etc.; anexar eventual registro de

comunicações com o governo estrangeiro ou brasileiro. Além disso é possível apresentar sugestões de possíveis encaminhamentos a serem considerados, bem como indicar, por exemplo, a existência de Organismo de Avaliação da Conformidade apto a realizar as certificações ou ensaios (indicação do organismo de certificação, laboratório ou outro, se aplicável) no Brasil, no país de destino e em terceiros países.

P.6: Aba “4. Documentos”

1 - Dados sobre a medida 2 - Indicação de Impacto comercial 3 - Observações úteis 4 - Documentos

Anexar Arquivo
Documentos a serem anexados (opcional)

Ver 10 registros

Pesquisar

Descrição	Enviado por	Nome do Arquivo	Ações
Descrição do Arquivo		ArquivoTeste.txt	X

Exibindo 1 a 1 de 1 registros.

Anterior 1 Próximo

ADICIONAR DOCUMENTO

Escolher Arquivo

Procurar

Descrição ?

ANEXAR FECHAR

Nesta aba o sistema permite a inclusão de documentos em diversos formatos (.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg, .png, .odt, .ods, .odp e .txt), os quais serão incluídos na listagem de registros com indicação de nome, descrição e responsável pelo envio.

Durante a edição do formulário é possível excluir um documento, impedindo que o mesmo seja anexado ao processo.



Quando não houver mais nenhum documento a anexar, é possível:

- Enviar o Processo para distribuição aos órgãos competentes ou
- Salvar o formulário preenchido para complementação futura.

5. Acompanhamento de um Processo

Após iniciar um processo é possível verificar a situação em que ele se encontra, interagir com os órgãos governamentais responsáveis pela análise e tratamento da demanda e acompanhar cada fase do trabalho.

Essas ações de acompanhamento estão disponíveis a partir tela inicial do SEM Barreiras, conforme abaixo detalhado:



- Na aba “CNPJ – Processos” é possível visualizar todos os processos vinculados ao CNPJ.
- Na aba “CNPJ – Providências” são listados os processos com alguma pendência a ser solucionada pelo usuário.

Ao clicar sobre um processo ou sobre o ícone em forma de lupa () o sistema abrirá a tela de detalhes daquele processo:

Nessa tela é possível:

a) Editar o formulário

O usuário consegue editar as informações inseridas no formulário de solicitação do processo. É possível editar todos os campos originalmente preenchidos, à exceção de “País/Território Aduaneiro Responsável pela Medida” e “Tipo de medida”.

Também é possível enviar novos documentos.

b) Enviar Mensagem

Possibilita comunicação direta com o analista responsável por aquele processo. A ferramenta funciona como um chat, registrando a data e hora em que a mensagem foi enviada.

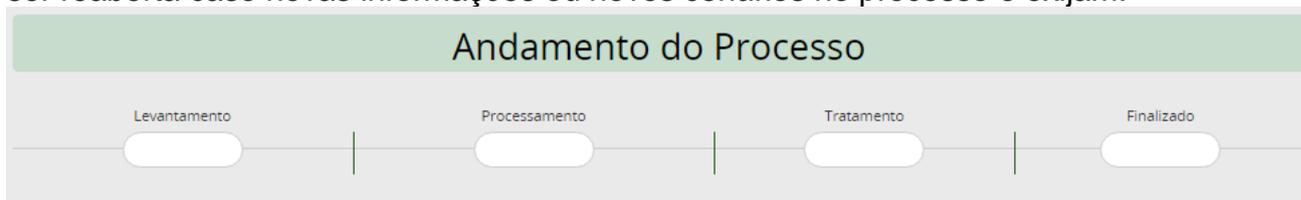
c) Visualizar formulário

Essa opção permite a visualização de todos os campos do formulário.

Caso haja alterações nas informações inseridas no formulário, será possível visualizar a versão original registrada no momento em que o processo foi solicitado, bem como a versão consolidada, com as informações mais recentes e consideradas válidas naquele momento.

Na aba "**Status do Processo**" o usuário pode acompanhar a evolução de seu pleito por meio da situação e do andamento do processo, monitorar histórico de ações e as tratativas governamentais para eliminar/mitigar os efeitos da medida objeto da demanda.

No **andamento do processo**, as fases recebem um *check* ✓ quando são finalizadas. Obs.: As fases não são sequenciais; portanto, uma fase pode ser finalizada sem que a fase à esquerda no andamento esteja finalizada. Além disso, uma fase finalizada pode ser reaberta caso novas informações ou novos cenários no processo o exijam.



Fases e Situações Possíveis

- **Não Iniciado**: o processo terá esse status até que seja distribuído e acessado pelo analista que efetivamente iniciará a análise do processo
- **Levantamento**: ao entrar nessa fase será realizada a avaliação de impacto comercial da medida e o processo será instruído com informações adicionais coletadas na análise dos técnicos dos órgãos competentes para tratar a medida.
- **Processamento**: aqui será feita a análise de legitimidade e legalidade da medida, à luz das regras internacionais de comércio.
- **Tratamento**: nesta fase são realizadas as gestões do governo brasileiro junto ao país responsável pela medida, podendo ocorrer gestões em âmbito bilateral, regional ou multilateral.

Obs.: Como os países são soberanos ao estabelecer sua base normativa e a legislação multilateral preserva o direito de regular de cada Estado, pode acontecer de um pleito ser levado diversas vezes a tratamento sem que uma solução satisfatória seja atingida. No entanto, o demandante terá transparência a respeito das ações governamentais e dos resultados de cada uma delas.

O "**Histórico**" registra cada ação sofrida pelo processo com os detalhes mais relevantes.

Captura de tela do Histórico do processo

Ver 10 registros

Pesquisar

Data do registro	Fase	Ação	Carga do Processo	Detalhes da Ação	Anexos

Exibindo 1 a 4 de 4 registros.

Anterior 1 Próximo

A seção "**Tratamento**" destaca as ações governamentais do histórico que dizem respeito à mitigação ou eliminação da barreira reportada.

Tratamento 

Ver registros Pesquisar

Data do Registro	Evento	Data do Evento	Carga do Processo	Foro	Breve Relato	Anexos
Registro(s) não encontrado(s).						

Exibindo 0 a 0 de 0 registros. Anterior Próximo

Na aba Pendências o usuário encontra a lista de todas as pendências para responder em um prazo determinado.

A resposta pode ser registrada na tela que é aberta ao se clicar no ícone presente na coluna "status".

Pendências enviadas pelo Analista

Ver registros Pesquisar

Data de Envio do Encaminhamento	Prazo para Resposta	Fase	Pendência	Unidade Administrativa	Status
Registro(s) não encontrado(s).					

Exibindo 0 a 0 de 0 registros. Anterior Próximo

6. Respondendo a uma Pendência

Status do processo		Pendências (1)			
Pendências enviadas pelo Analista					
Ver 10 registros					
Pesquisar <input type="text"/>					
Data de Envio do Encaminhamento	Prazo para Resposta	Fase	Pendência	Unidade Administrativa	Status

Na tela de “Pendências” do processo, clique sobre a pendência que se deseja responder

Dados do Encaminhamento ✕

Pendência

Anexo

Descrição	Nome do arquivo	Ações

Prazo de Resposta

Resposta

Será aberta janela com o detalhamento da pendência, com acesso a anexo que o analista tenha eventualmente remetido junto da pendência, prazo de resposta e espaço de resposta.

Também é possível anexar arquivo e envia-lo junto da resposta.

Ao final, clique no botão “Enviar” para submeter a resposta ao órgão governamental solicitante.

7. Glossário de Ícones

Ícone	Significado	Ícone	Significado
	Processo enviado aos órgãos governamentais		Abrir anexo do processo
	Processo "salvo" para complementação futura (não enviado aos órgãos governamentais)		Pendência
	Visualizar processo		Prazo para resposta de pendência
	Excluir processo		Pendência respondida
	Mensagem recebida		Resposta de Encaminhamento
	Fase Concluída/Finalizada		Prazo de resposta vencendo ou vencido